



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-226**Tutkimuslupa / Elina Kauramaa**

Lapin yliopistossa opiskeleva Elina Kauramaa hakee tutkimuslupaa pro gradu-tutkielmaan liittyen. Tutkimuksen aiheena on Fenomenografinen tutkimus digitaalisen median käsityksistä esiopetusikäisten lasten perheissä.

Elina Kauramaa tarkastelee pro gradu- tutkielmassaan digitaalisen median (pelikonsolit, tabletti, puhelin, tietokone, tv) käytön myönteisiä käytänteitä esiopetusikäisten lasten perheissä. Tutkimuksen tavoitteena on tutkia millaisia hyötyjä ja positiivisia puolia vanhemmat kokevat lasten digimedian käytössä, vanhempien omia asenteita median käyttöön liittyen sekä sitä, miten vanhempien osallisuus näkyy kotona lasten median käytössä.

Tutkielmassa käytetään laadullista lähestymistapaa ja tutkimusmenetelmänä fenomenografiaa, jossa keskitytään kokemusten ymmärtämiseen.

Aineistonkeruu tapahtuu toteuttamalla puolistrukturoituja ryhmähaastatteluja.

Tavoitteena on toteuttaa tutkimus Poropolun päiväkodin esiopetusikäisten lasten vanhemmille järjestämällä kaksi tai kolme ryhmähaastattelua riippuen haastateltavien määrästä. Mikäli Poropolun päiväkodista ei saada tarpeeksi haastateltavia tiedustellaan haastateltavia myös muista kaupungin päiväkodeista. Haastattelut pyritään toteuttamaan helmikuun 2026 aikana.

Aineiston käsittely ja raportointi tuloksista tehdään luottamuksellisesti sekä tutkittavien anonymiteetti säilyttäen. Tutkimusluvan lisäksi Elina Kauramaa pyytää lupaa käyttää aineistoa myös mahdollisessa jatkotutkimuksessa.

Tutkimusta ohjaa yliopistonlehtori KT Outi Kyrö-Ämmälä.

Päätös

Elina Kauramaalle myönnetään em. tutkimuslupa. Tutkimuksessa on noudatettava henkilötietolain ja julkisuuslain säännöksiä. Tutkimuksen toteuttamisesta on vielä erikseen sovittava ko. varhaiskasvatusyksiköiden johtajien kanssa. Elina Kauramaalle myönnetään lupa käyttää aineistoa myös mahdollisessa jatkotutkimuksessa.

Tutkimuksesta tulee toimittaa yksi kappale Rovaniemen kaupungin sivistyslautakunnan käyttöön ja se on lähetettävä sähköisesti osoitteeseen riitta.halonen@rovaniemi.fi.

Tiedoksi

Elina Kauramaa, Varhaiskasvatusyksiköiden johtajat

Allekirjoitus

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.1.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.